

Das Cabaret Voltaire im Zürcher Niederdorf ist der weltweit bekannte Ursprungsort von Dada und setzt sich mit diesem Erbe aus zeitgenössischen Perspektiven auseinander. Geschichte wird als etwas betrachtet, das für aktuelle Herausforderungen produktiv gemacht werden kann. Dada verstehen wir als Befragungsmodus, der fortwährend (künstlerische) Fragen an die Gegenwart stellt und Ideen für die Zukunft entwickelt. Damals wie heute fungiert(e) die Künstler*innen-Kneipe als Plattform für zeitgenössische Künste und Debatten. Zu den Formaten gehören Wechselausstellungen im Eingangsbereich und im Gewölbekeller, Soireen am Dienstag oder Spezialveranstaltungen im Historischen Saal. Im oberen Stock steht die Dada-Bibliothek, gleich neben dem Eingang werden die CV Books verkauft.

Für den Neustart im April suchen wir per 14. Februar 2022 oder nach Vereinbarung eine engagierte Person für die folgende Position:

Assistenzkurator*in, 40–50%

Du unterstützt die Direktion in allen Belangen des Programms und der Vermittlung.

Aufgaben

- Mitarbeit an der Recherche, Organisation und Durchführung der Ausstellungen und Veranstaltungen
- nach Absprache Organisation eigener Projekte, selbständige Betreuung von Veranstaltungen
- Koordinative und administrative Tätigkeiten in der Vorbereitung und Archivierung des Programms und der Vermittlung
- Organisation des Büroalltags, Verwaltung der Dada-Bibliothek und CV Books
- Mitarbeit Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Redaktion von Ausstellungstexten, weiteren Vermittlungsmaterialien und Blogbeiträgen

Profil

- gute Kenntnisse der zeitgenössischen Zürcher, Schweizer und internationalen Kunstszene, Neugierde für aktuelle Diskurse und die Avantgarde
- disziplinübergreifendes Interesse für die bildende und darstellende Kunst, Literatur und Theorie
- Erfahrungen in der (Mit-)Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen
- sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Erfahrungen im Erstellen und Redigieren von Texten
- offene und verantwortungsvolle Persönlichkeit, die mitdenkt und sich auf einen lebhaften und polyvalenten Veranstaltungsbetrieb und deren Produktion einlässt
- Organisationstalent und Erfahrungen in den gängigen Office-Programmen

Das Cabaret Voltaire bezahlt einen für die Branche fairen Lohn. Bei Interesse und je nach Erfahrungen können im Tages- und Abendbetrieb (Gastronomie, Vermittlung, Aufsicht, Technik) zusätzlich bezahlte Arbeitsstunden geleistet werden.

Bewerbungsfrist: Sonntag, 9. Januar 2021. Die Bewerbungsgespräche finden noch im Januar statt.

Bitte sende die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Praktikums- bzw. Arbeitszeugnisse sowie Angabe von Referenzen, Motivationsschreiben, evtl. Textproben) per E-Mail an: bewerbung@cabaretvoltaire.ch